



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Dienstreiseantrag / Travel authorization form

Name, Dienstanschrift des Reisenden / Applicant's name and address of work place	
E-Mail-Adresse / Email address	Telefonnummer / Phone number
Reiseziel / Destination	
Beginn der Dienstreise / Start of business trip	Ende der Dienstreise / End of business trip
Ausgaben / Expenses	Tagungsgebühren / Conference fees
Auflistung Verkehrsmittel / List of transportation	Fahrtkosten / Travel expenses
Name & Adresse Unterkunft / Name & address of accommodation	Ausgaben / Expenses
Auflistung zusätzlicher Kosten / List of additional expenses	Zusätzliche Kosten / Additional expenses
	Summe / Sum
Zweck der Dienstreise / Purpose of trip	
Eigener Beitrag (z.B. Vortrag, Poster- oder sonstige -Präsentation?) / Your contribution (e.g. talk, poster or other presentation?)	
Stellungnahme des Betreuers / Statement of supervisor Punkte zur Beachtung: Ohne vollständige Stellungnahme zu den nachfolgend genannten Punkten kann der Reiseantrag von den Sprechern nicht entschieden werden. 1 Stellenwert der Konferenz und des Beitrags? 2 Aktuelle Finanzierung des Doktoranden 3 Stehen andere Reisemittel zur Verfügung? 4 Wurden andere Anträge gestellt (z.B. Graduiertenakademie, DFG...)?	
Unterschrift Betreuer/in / Signature supervisor	Unterschrift des Doktoranden/in / Signature doctoral student
Entscheidung / Decision	Unterschrift / Signature (HGS MathComp)